

VEJLEDNING TIL FORTEGNELSE OVER BEHANDLINGSAKTIVITETER I FORBINDELSE MED TV-OVERVÅGNING

Baggrund

Databeskyttelseslovgivningen indebærer, at der skal føres en fortegnelse over behandlingsaktiviteter i forbindelse med at der foretages tv-overvågning.

Skabelonen

Skabelonen skal således opfylde de indholdsmæssige krav til forpligtelsen til at føre fortegnelse.

Skabelonen er baseret på Datatilsynets eksempel på en fortegnelse, som efter Datatilsynets opfattelse lever op til kravene i databeskyttelseslovgivningen.

I skabelonen er indsat en række kantede parenteser, hvor den enkelte boligorganisation selv skal udfylde boligorganisationens navn samt tage stilling til, hvilke formuleringer der anvendes, herunder om der behandles oplysninger af den nævnte karakter og i den nævnte situation.

Visse af afsnittene indeholder en **foreslået formulering**, som dog efter omstændighederne må tilrettes, således at dokumentet afspejler boligorganisationens faktiske forhold. Det kan således heller ikke udelukkes, at der skal tilføjes yderligere oplysningstyper mv.

Årsagen til dette er, at fortegnelsen skal give et retvisende billede af de faktiske forhold i boligorganisationen.

Det er derfor også vigtigt at være opmærksom på, om fortegnelsen afspejler de forskellige behandlingsaktiviteter, som er oplistet i den eller de meddelelser om behandling af personoplysninger (iagttagelse af oplysningspligten), som gives til de relevante personer, således at dokumentationen "hænger sammen", herunder i forhold til de kategorier af registrerede samt kategorier af personoplysninger, som fremgår af den information, der udleveres af boligorganisationen.

Rådgivning

Det bemærkes, at indholdet i ovenstående eller skabelonen er ikke og kan ikke erstatte juridisk rådgivning. Materialet kan ikke træde i stedet for boligorganisationens egen vurdering af, hvorledes der skal disponeres i en given situation.

Boligorganisationen opfordres i alle tilfælde til at undersøge, om professionel rådgivning er nødvendig. BL kan til enhver tid kontaktes, hvis der er spørgsmål til ovenstående tekst eller skabelonen.

FORTEGNELSE OVER BEHANDLINGSAKTIVITETER I FORBINDELSE MED TV-OVERVÅGNING

1 INDLEDNING

1.1 Det følger af databeskyttelseslovgivningen¹, at en dataansvarlig skal føre en såkaldt "fortegnelse" over de behandlingsaktiviteter, der foregår under den dataansvarliges ansvar. Hos boli.nu, Danmarksgade 81, 7000 Fredericia (herefter "Boligorganisationen", "vi", "vores", "os") er vi i forbindelse med tv-overvågning, dataansvarlige i forhold til de personoplysninger, vi behandler om

- Medarbejdere
- Beboere
- Gæster/besøgende
- Andre, der befinder sig på de overvågede områder,

der udgør de kategorier af registrerede, der behandles i boligadministrativ sammenhæng.

1.2 Forpligtelsen til at føre en fortegnelse finder som udgangspunkt ikke anvendelse for virksomheder, der beskæftiger mindre end 250 medarbejdere. Denne undtagelse gælder dog ikke, hvis den behandling, som vi foretager,

- sandsynligvis vil medføre en risiko for registreredes rettigheder og frihedsrettigheder,
- behandlingen ikke er lejlighedsvis, eller
- behandlingen omfatter særlige kategorier af oplysninger (følsomme oplysninger) eller oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser.

Da vores behandling af personoplysninger som anført under pkt. 1.1 ikke blot er "lejlighedsvis" og tillige i visse sammenhænge kan indeholde oplysninger om lovovertrædelser, er det vores vurdering, at Boligorganisationen er forpligtet til at føre en fortegnelse.

1.3 I overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne har vi derfor udarbejdet nærværende fortegnelse.

1.4 Denne fortegnelse skal holdes opdateret og til enhver tid afspejle de faktiske omstændigheder i Boligorganisationen. Fortegnelsen skal altid arkiveres elektronisk.

1.5 Spørgsmål til fortegnelsen kan rettes til administrationschef Kristian Post, der har det interne ansvar for, at fortegnelsen er opdateret og afspejler de faktiske forhold.

¹ Nærmere bestemt databeskyttelsesforordningens artikel 30, stk. 1.

- 1.6 Fortegnelsen skal efter anmodning stilles til rådighed for Datatilsynet. Ved eventuel inspektion eller anden kontakt med Datatilsynet, hvor denne fortegnelse er relevant, skal administration Kristian Post kontaktes og inddrages i et eventuelt forløb med Datatilsynet.

2 FORTEGNELSE

Dataansvarlig	Myndighedens/ virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Boli.nu Danmarksgade 81 7000 Fredericia 75 92 48 44 info@boli.nu CVR: 35 45 78 28
	Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	Direktør Jens Christian Lybecker Danmarksgade 81 7000 Fredericia 23 62 69 81 jcl@boli.nu
	Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail) (Offentlige myndigheder er ikke omfattet, jf. artikel 27, stk. 2, litra b)</i>	Administrationschef Kristian Post Danmarksgade 81 7000 Fredericia 23 49 36 54 kp@boli.nu
	Myndighedens/ virksomhedens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger <i>(adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail)</i>	
Formål(ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål <i>(et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige)</i>	Tv-overvågning
Kategori(erne) af registrerede og kategori(erne) af personoplysningerne	Kategori af registrerede personer <i>(eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.)</i>	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: <ol style="list-style-type: none"> Medarbejdere Beboere Gæster/besøgende Andre, der befinder sig på de overvågede områder

	Oplysninger, som behandles om medarbejdere <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i>	Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling (beskriv):		
		Almindelige oplysninger om udseende, bevægelsesmønster, geografisk placering (afhængig af placeringen af det pågældende overvågningskamera), tidspunkt samt den aktivitet, der udføres det pågældende sted	x	
		Strafbare forhold (afhængig af den aktivitet, der udføres det pågældende sted)	x	
	Oplysninger, som behandles om beboere <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i>	Almindelige oplysninger om udseende, bevægelsesmønster, geografisk placering (afhængig af placeringen af det pågældende overvågningskamera), tidspunkt samt den aktivitet, der udføres det pågældende sted	x	
		Strafbare forhold (afhængig af den aktivitet, der udføres det pågældende sted)	x	
	Oplysninger, som behandles om gæster/besøgende	Almindelige oplysninger om udseende, bevægelsesmønster, geografisk placering (afhængig af placeringen af det pågældende overvågningskamera), tidspunkt samt den aktivitet, der udføres det pågældende sted	x	
		Strafbare forhold (afhængig af den aktivitet, der udføres det pågældende sted)	x	
	Oplysninger, som behandles om andre, der befinder sig på de overvågede områder	Almindelige oplysninger om udseende, bevægelsesmønster, geografisk placering (afhængig af placeringen af det pågældende overvågningskamera), tidspunkt samt den aktivitet, der udføres det pågældende sted	x	
		Strafbare forhold (afhængig af den aktivitet, der udføres det pågældende sted)	x	
	Modtagerne af personoplysningerne	Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i>	1. Politiet Oplysninger om alle kategorierne af registrerede videregives til Politiet, med henblik på Politiets efterforskning af potentielt strafbare forhold.	
	Tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandlers placering i tredjelande,</i>		

	<i>databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i>	
Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger om de angivne kategorier af registrerede)</i>	Tv-overvågningsbillederne slettes 30 dage efter optagelsen har fundet sted. Optagelser kan dog opbevares i et længere tidsrum, hvis det er nødvendigt af hensyn til vores behandling af en konkret tvist, eller behandling af oplysningerne i kriminalitetsforebyggende øjemed. De konkrete slettefrister fremgår af vores særskilte Retningslinjer for sletning .
Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i>	Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som bl.a. fastsætter rammerne for autorisation- og adgangsstyring og logning. Personoplysninger opbevares i pseudonymiseret og i krypteret form og transmitteres krypteret. Fysisk materiale opbevares aflåst. [Der henvises i øvrigt til vores særskilte Sikkerhedspolitik .

3 ØVRIG INFORMATION OG AJOURFØRING

- 3.1 Der henvises i øvrigt til vores beskrivelse af behandling af personoplysninger i forbindelse med tv-overvågning, www.boli.nu
- 3.2 Ledelsen i Boligorganisation er af bestyrelsen bemyndiget til at tage denne fortegnelse op til revision, når det vurderes relevant og minimum 1 gang årligt.

16/04-2024