



Ordensreglement for afd. 25 – Thygesminde Alle 2

ORDENSREGLEMENT

1. Affald
2. Antenne, bredbånd og paraboler
3. Bad og toilet
4. Cykling og knallertkørsel
5. Dørskilte
6. Eftersyn af lejligheden
7. Erhverv
8. Fodring af dyr
9. Forsikring
10. Forurening
11. Fyrværkeri
12. Gæster
13. Husdyr
14. Hærværk
15. Håndværkere
16. Indeklima
17. Leg og boldspil
18. Maskiner (støj)
19. Musik og lignende (støj)
20. Nøgler
21. Opbevaring af brandfarlige væsker
22. Orden og myndighedernes krav
23. Parkering og motorkørsel
24. Redskabsrum (loftsrums)
25. Renholdelse af have- og vejanlæg
26. Råderet
27. Skiltning
28. Vagtordning

Havepligtsregler og individuelle råderetsregler for afd. 25

Overtrædelse af gældende ordensreglement kan medføre skriftlig klage fra boligorganisationen og erstatningspligt. I sidste instans kan overtrædelse medføre opsigelse af lejemålet.

ORDENSREGLEMENT

Indledning:

En boligafdeling i boli.nu udgør et lille samfund sammensat af beboere med forskellige aldre, køn, social samt kulturel baggrund. Det er vigtigt, at beboerne tager størst mulig hensyn til sine medbeboere.

Beboerne har selv indflydelse på de regler, der skal være i afdelingen og kan selv øve indflydelse – direkte ved at fremsætte forslag til beboermødet eller ved at sende forslag til afdelingsbestyrelsen.

De regler – som beboerne i fællesskab beslutter, skal være gældende – har til formål at gøre boligafdelingen til et godt sted at bo. Det skal være til gavn for børn og voksne, og holde bygningerne, fællesområderne og friarealerne i god stand med få udgifter til vedligeholdelse.

Det er Deres pligt at vejlede Deres besøgende og foregå dem med et godt eksempel. Det er beboerne selv, der gennem huslejen kommer til at betale for hærværk, unødigt slidtage på bebyggelsen, fællesområderne, beplantningen m.v.

Lejekontrakten danner sammen med vedtægter, ordensreglement, vedligeholdelsesreglement og råderetsfolder grundlaget for aftalen mellem afdelingen og beboerne.

Efter reglerne er beboerne forpligtede til at efterkomme rimelige påtaler til sikring af god ro og orden i afdelingen. Overtrædelse af de aftaler – som beboerne i afdelingerne selv har vedtaget – samt grov tilsidesættelse af god skik og orden, vil i værste fald kunne medføre en opsigelse eller ophævelse af lejemålet.

Ordensreglementet er ikke noget, man som beboer tænker over i det daglige – sådan skal det heller ikke være. Men kommer det til uoverensstemmelser mellem beboerne i afdelingerne, vil det være reglementet, der danner grundlag for en påtale og i værste fald en opsigelse.

Klageprocedure:

Klager skal rettes til boligorganisationen, og de skal være skriftlige. Boligorganisationen behandler klagerne og sender påkravsskrivelser til rette vedkommende. Klagesager er en sag mellem boligorganisationen og den, der klages over.

1. Affald

Alt affald skal sorteres efter de regler, der er fastlagt af Fredericia Kommune. Af hygiejniske grunde, skal al dagrenovation lægges i plastposer, inden det lægges i containeren. Er der i afdelingen opsat miljøstation skal den bruges til dagrenovation og storskrald og alt affald skal sorteres korrekt iht. den opsatte skiltning. Affald må ikke henstilles uden for de opstillede containere. Kasserede møbler og lignende store genstande, skal lejerne selv sikre afleveret på Fredericia Kommunes sorteringsanlæg.

2. Antenne, bredbånd og paraboler

boli.nu har sit eget fællesantenneanlæg, som leverer tv-signaler. Endvidere leverer boli.nu via anden leverandør også bredbånd og telefoni. En liste over tv-kanaler, de forskellige båndbredder samt telefoni udleveres sammen med tilbudet på lejligheden. Listerne udleveres ligeledes på boligorganisationens kontor, Danmarksgade 81, 7000 Fredericia.

Slut kun Deres antenne til fællesantenneanlægget med godkendte kabler og stik.

Det er ikke tilladt at foretage indgreb i hverken stik eller anlæg i øvrigt.

Paraboler må ikke opsættes på boligorganisationens bygninger eller løst opstillet.

3. Bad og toilet

For at undgå tilstopning af afløbsrør må bleer, hygiejnebind, vat, avispapir og lignende aldrig kastes i toiletkummen.

4. Cykling og knallertkørsel

Cykling og knallertkørsel er ikke tilladt på bebyggelsens gangstier.

5. Dørskilte

Dørskilte/navneskilte må kun opsættes i den udførelse, som er godkendt af boligorganisationen. Reklameskilte, malerier m.v. må ikke opsættes udenfor boligen.

6. Eftersyn af lejligheden

Såfremt boligorganisationens bestyrelse skønner det påkrævet, kan foreningens inspektører foretage eftersyn i lejligheden.

I tilfælde af manglende vedligeholdelse er boligorganisationens bestyrelse berettiget til at træffe beslutning om, i hvilket omfang og indenfor hvilken frist, udbedringen skal finde sted, og om fornødent lade arbejdet udføre for beboerens regning.

Boligorganisationens og dennes befuldmægtigede forretningsfører, inspektører og funktionærer **skal** gives adgang til lejligheden i tilfælde af ovennævnte, ligesom de til reparationsarbejdet nødvendige håndværkere **skal** tilstedes adgang til lejligheden.

7. Erhverv

Der må ikke drives erhverv fra boligorganisationens ejendomme uden boligorganisationens tilladelse og kun i særlige udlagte erhvervslejemål.

8. Fodring af dyr

Brød og madrester må ikke sættes ud i haver, terrasser og fællesarealer til fodring af dyr, da de tiltrækker mus og rotter.

9. Forsikring

Boligorganisationen har kun tegnet glasforsikring for erhvervslejemål.

Boligorganisationen har ikke tegnet glas- og sanitetsforsikring for beboede lejemål.

Beboernes private ejendele (privat løsøre) er ikke forsikret af boligorganisationens bygningsforsikring.

Det anbefales derfor at beboerne tegner privat indboforsikring på alt ikke nagelfast indbo, da boligorganisationens bygningsforsikring ikke dækker skader på ikke nagelfast indbo ved brand, vandskade, stormskade og lignende.

10. Forurening

Er en lejer eller anden beboer, eller lejerens gæster skyld i forurening af legeplads og fællesarealer, må lejereren foranledige at den nødvendige rengøring omgående bliver foretaget.

11. Fyrværkeri

Fyrværkeri må kun afbrændes iht. gældende lovgivning (fyrværkeriloven)

Fyrværkeri må ikke afbrændes eller antændes i eller fra bygningerne.

12. Gæster

Som lejer i afdelingen, er man ansvarlig for, hvem man tillader adgang til det lejede (lejligheden) samt afdelingens fællesarealer. Man er derfor, som lejer, ansvarlig for, at ens gæster har en ansvarlig og acceptabel optræden indenfor afdelingens områder.

13. Husdyr

Det er tilladt for beboerne i afdeling 25 at holde hund. Ved varigt ophold dog maksimalt 1 hund.

Rammerne herfor beskrives således:

Definition:

Opholder der sig en hund på bopælen anses dette som værende et hundehold.

Tilladelser:

Der skal inden et varigt hundehold påbegyndes søges tilladelse til hundehold i det pågældende lejemål hos boli.nu.

Ansvar:

Det er til enhver tid lejers eget ansvar at tage vare på den af boligselskabets lejede lejebolig. Eventuelle skader på bygninger, inventar og udenomsarealer i forbindelse med hundehold i afdeling 25 påhviler lejer.

Ordensregler:

Hundehold i afdeling 25 skal foregå på en sådan måde, at hundeholdet ikke er til unødige gener for afdelingens øvrige beboere.

Hvilket betyder, at hundeejer har ansvar for følgende forhold:

- at tegne en lovpligtig ansvarsforsikring på hunden.

- at samle eventuelle efterladenskaber op efter hunden.
- at hunden ikke larmer unødigt inde som ude.
- at eventuelle huller hunden måtte grave tildækkes igen.
- at pelspleje og lignende foregår indendørs for at undgå allergener spredes.
- at eventuelle skader hunden måtte udrette, bliver udbedret hurtigst muligt.
- at hunden er indendørs, når beboere i lejemålet ikke er hjemme.
- at der ved anskaffelse af hund sikres, at haven bliver indhegnet.

Dansk lov vedr. hundehold samt færdsel i offentlighed med hund er altid gældende.

Mislighold:

Foregår hundeholdet i uoverensstemmelse med reglerne beskrevet ovenfor, er der tale om mislighold.

Et hvert mislighold skal være beskrevet og indrapporteres til boli.nu af den forurettede part. Gentagende klager over mislighold kan resultere i, at pågældende lejer får forbud mod at holde hund.

Det er ikke tilladt at holde krybdyr i afd. 25. Tilsvarende er det ikke tilladt at holde krybdyr eller eksotiske dyr, som fodres med levende foder.

Det er ikke tilladt at holde rovdyr som husdyr i afd. 25.

Det er tilladt at holde hamster, marsvin og kanin i bur indenfor, men ingen udendørsbure.

Det er tilladt at holde fugle i bur eller fisk i akvarium. I begge tilfælde er det ikke nødvendigt at ansøge boligorganisationen om skriftlig tilladelse forinden anskaffelse af fugl eller fisk.

14. Hærværk

Det er forbudt at tegne graffiti, ødelægge eller lave hærværk og tilsvining af ejendommens bygninger og udearealer. Der vil blive rejst erstatningskrav over for skadevolderen og sagen vil blive anmeldt til politiet.

15. Håndværkere

Har man brug for håndværkere, skal man kontakte afdelingens ejendomsfunktionærer for nærmere aftale.

Har beboeren selv bestilt håndværker, kan man ikke forvente at få regningen betalt af boligorganisationen.

16. Indeklima

Luft ud i lejligheden for at undgå fugtskader og dermed følgende ødelæggelse af træværk, tapet og maling.

Bad, madlavning, vask m.m. giver store mængder fugtig luft i lejligheder. Luft derfor ud efter bad og madlavning.

Der opstår færrest fugtproblemer hvis alle rum holdes opvarmet ved ca. 20 grader og der luftes ud 2 – 3 gange dagligt i ca. 10 – 15 min. pr. gang.

Anbring ikke skabe, større møbler eller andet helt op ad ydervæggen. Luften skal kunne cirkulere bagom møblet, ellers kan der forekomme fugt og kondensskader.

Tørring af tøj i lejemålet, skaber store mængder fugt. Tørring af tøj skal ske enten i tørrerum eller på udvendig tørreplads.

17. Leg og boldspil

Det er forbudt at spille bold op ad husmure.

Det er naturligvis ikke tilladt at beskadige ejendommen eller dennes haveanlæg.

18. Maskiner (støj)

Symaskiner og andre maskiner i boligen, der kan medføre støjgener for naboer skal anbringes på en sådan måde, at de støjer mindst muligt.

Elektriske boremaskiner må kun benyttes på hverdage fra kl. 08.00 til kl. 19.00.

Etablering af opvaskemaskiner, vaskemaskiner, tørretumblere m.v. kan kun ske efter tilladelse fra boligorganisationen.

19. Musik og lignende (støj)

Lydstyrken på musikanlæg, fjernsyn, musikinstrumenter, stemmeføring og lignende må ikke være så høj, at den generer naboerne.

I de sene aftentimer skal De vise særligt hensyn ved at dæmpe ned for støjende adfærd, således at andre beboeres ønske om nattero ikke forstyrres.

I særlige tilfælde bør man sikre sig, at naboerne er informeret om musik og støj, evt. i form af en seddel i opgangen, men dermed ikke ment, at der må spilles og støjes som man selv lyster. Der skal stadig vises hensyn til naboerne.

Vis hensyn i det daglige og respekter dine naboers ønske om nattero.

I særlige tilfælde skal De sikre Dem, at naboerne er indforstået med støj efter kl. 24.00.

20. Nøgler

Jf. grundloven § 72, der omhandler boligens ukrænkelighed, har boli.nu ingen A-nøgle, der kan give adgang til lejemålene men det er også af hensyn til vores medarbejdere, for at der ikke kan rejses spørgsmål vedrørende deres loyalitet og engagement.

Nedenstående beskriver, hvordan du som lejer skal foreholde dig:

Ved renoveringsopgaver:

Adviseres i god tid. Hvis lejer ikke kan være hjemme, afleveres nøgle til varmemester.

Ved reparationer:

Hvis lejer ikke kan være hjemme, afleveres nøgle til varmemester, som returnerer den i lejers postkasse, når arbejdet er færdigt.

Hvis lejer låser sig ude:

Lejer kontakter selv låsesmed for eventuel oplåsning af dør til lejemålet, og afholder selv udgift til låsesmed for oplåsning.

Ved uopsættelige forhold:

Ved rørsprængninger o.lign. hvis lejer ikke er hjemme, kontakter varmemester låsesmed, som lukker op til lejemålet. Udgiften afholdes af boligorganisationen.

Ved fraflytningssyn:

Ved opsigelse påmindes fraflyttende lejer om vigtigheden af at møde op, medbringende alle nøgler. Alternativt kan alle nøgler afleveres på kontoret, Danmarksgade 81. I modsat fald bestilles låsesmed på fraflytters regning til oplåsning.

Ved indflytningssyn:

Varmemester får udleveret en nøgle til lejemålet fra administrationen inden omskiftning til lejemålets cylinder.

Når varmemester har skiftet til oprindelig (eller ny) cylinder før indflytning, afleveres nøgle til nyindflytter ved indflytningssyn, hvor ny lejer kvitterer for modtagelse, eller lejer kan henvende sig på varmemesterkontoret i kontortiden, og få udleveret den sidste nøgle, mod kvittering for udlevering af nøgle.

21. Opbevaring af brandfarlige væsker

I redskabsrum må der ske oplag af benzin i indtil 5 liter i lukkede og godkendte beholdere. Opbevaring af gas i beholder må ske i indtil 15 liters beholder. Opbevares campinggas i redskabsrum, skal rummet være mærket iht. brandmyndighedernes bestemmelser.

22. Orden og myndighedernes krav

Beboerne skal iagttage, hvad der hører til god husorden og efterkomme, hvad der i så henseende påbydes af boligorganisationen eller den befuldmægtigede.

I alle tilfælde af sundheds- og politivedtægts overtrædelse, må beboerne selv stå til ansvar, og holde boligorganisationen skadesløs over for myndighederne.

23. Parkering og motorkørsel

Det er forbudt at parkere personbiler og motorcykler i boligområdet udenfor de etablerede parkeringspladser.

Det er ligeledes forbudt at parkere eller henstille lastbiler med over 3500 kg totalvægt og anhængere, campingvogne og uindregistrerede motorkøretøjer i boligområdet eller på afdelingens parkeringspladser. Køretøjerne skal dog være indregistrerede med gyldig nummerplade. Såfremt uindregistrerede køretøjer henstilles i boligområdet, vil disse blive fjernet uden ansvar for boligorganisationen.

Det er tilladt at parkere en anhænger eller en campingvogn i egen indkørsel.

Af hensyn til børnenes sikkerhed henstiller vi til beboerne, at der køres med forsigtighed på boligvejene.

24. Redskabsrum (loftsrums)

Redskabsrum skal, selvom de ikke benyttes, være aflåsede.

Redskabsrum og loftsrums må ikke benyttes til opholds- eller soverum.

25. Renholdelse af have- og vejanlæg

I afd. 25 Thygesminde Alle II skal lejeren ren- og vedligeholde have. Om vinteren skal lejere i afd. 25 Thygesminde Alle II sørge for snerydning og saltning foran egen bolig. Veje i offentlig regi sneryddes af kommunen

Overholder lejeren ikke sin ren- og vedligeholdelsespligt, vil lejeren modtage en skriftlig påmindelse, og hvis lejeren stadig ikke efter påmindelsen overholder sine forpligtigelser, vil boligorganisationen lade foretage ren- og vedligeholdelse for lejerens regning.

I øvrigt henvises til individuelle afdelingers "havepligtsregler", der supplerer gældende ordensreglement samt lejekontraktens bestemmelser om ren- og vedligeholdelse af have- og vejanlæg.

26. Råderet

Pr. 1. juli 2005 har lejereren, iht. Lov om almene boliger § 37, ret til at udføre enhver form for forbedring inde i boligen og få økonomisk godtgørelse, når han/hun flytter.

Råderetten er opdelt i forbedringsarbejder, forandringsarbejder og installationsretten.

Ethvert forbedring- eller forandringsarbejde af det lejede eller arbejder iht. installationsretten skal anmeldes til boligorganisationen.

I øvrigt henvises til særskilt pjece om "Råderetten".

27. Skiltning

Skiltning af enhver art må ikke finde sted uden tilladelse fra boligorganisationen.

28. Vagtordning

boli.nu har indgået aftale omkring vagtordning med VVS-installatør Andresens VVS og El-installatør L.H.Olesen vedrørende vagtudkald uden for boligorganisationens normale arbejdstid.

Ordningen fungerer på den måde, at man ringer til nedenstående telefon nr. til den vagtmon-tør, som kan afhjælpe problemet.

EL-vagt: 22 24 70 77, VVS-vagt: 20 12 08 14.

Det gøres opmærksom på, at ordningen kun omfatter uopsættelige arbejder.

Hvert udkald beløber sig skønsmæssigt mellem kr. 1.000,- og 1.500,-, så det skal i hvert til-fælde **nøje** vurderes, om udkald kan undgås og afvente vor normale arbejdstider. Ved **ikke uopsættelige** arbejder tilgår regningen den lejer, der rekvirerer udkaldet.

Alle udkald bliver rapporteret til afdelingens inspektør.

Overtrædelse af gældende ordensreglement kan medføre skriftlig klage fra boligorganisationen og erstatningspligt. I sidste instans kan overtrædelse medføre opsigelse af lejemålet.

Ovenstående ordensreglement er vedtaget på samtlige ordinære afdelingsmøder i marts og april måned 2007 og redigeret i 2009 og i 2011, i 2014, i 2018, 2019, 2020 og efterfølgende indstillet til og godkendt af hovedbestyrelsen.

Havepligtsregler og individuelle råderetsregler for afd. 25

Gældende havepligtsregler for afdeling 25 væksthuse på Thygesminde Allé er vedtaget på ordinært afdelingsmøde i april måned 2007 og gældende for samtlige boliger i afdelingen herefter, upåagtet tidligere mundtlige eller skriftlige regelsæt.

Råderets- og havepligtsreglerne er forfattet med udgangspunkt i råderetsreglerne vedtaget på stiftende ordinært afdelingsmøde i april 2004. Råderetsreglerne vedtaget på stiftende ordinært afdelingsmøde i april 2004 annulleres ved vedtagelse af nedenstående regelsæt.

Havepligtsregler:

Vedligeholdelse af haverne:

Det er beboernes forpligtigelse altid at pleje og vedligeholde haverne og sikre, at disse fremstår vel vedligeholdte.

Haverne skal altid være ryddet for ukrudtsbeplantning af enhver art. Og beplantning i bede og lignende må ikke være til gene for bygninger og de omkringliggende haver.

Der må ikke foretages terrænreguleringer, der er til gene for de omkringliggende haver og som eventuelt truer hækbeplantning eller anden beplantningslevedygtighed.

Hække:

Arealet mellem husene er opdelt i 2 enheder således, at hvert lejemål har lige stor andel af arealet mellem husene. Der er etableret levende hegn i form af Paradis æbler (Malus Sargentii, Sargentæbler) på havens sider

Hække klippes 1 - 2 gange årligt af beboerne selv.
Første gang senest 1. juli.

Hækkene rundt boligerne klippes med en min. højde på 1 m. Hækkene må gro til en maks. højde på 1,8 m.

Græskanter:

Græskanter langs hække afstikkes i en afstand af min. 20 cm fra hækken (på begge sider). Alle bede mellem græsplane og hæk skal holdes ryddet for ukrudt af enhver art og jævnlige kultiveres.

Bede langs hække mod gadeside skal jævnlige rives og holdes ryddet for ukrudt af enhver art.

Boliger med græsplane direkte mod gadeside skal afstikke græsplanen således, at denne flugter stenbelægningen langs asfaltbelægningen. Dette skal foretages så ofte, der er behov herfor.

Græsplaner:

Det er beboernes forpligtigelse at slå græsset. Græsset skal slås så ofte, der er behov herfor. Ca. en gang ugentligt i vækstsæsonen. Det er beboernes forpligtigelse, at foretage al nødvendigt vedligehold og gødskning af græsplaner.

Gødskning:

Det påhviler lejerne i nødvendigt omfang at gødske græsplæner, bede og hække i egne haver.

Anvendelse af sprøjtemidler:

Ukrudtsbekæmpelse må ikke foretages ved anvendelse af sprøjtemidler, som er miljøbelastende. Ved anvendelse af sprøjtemidler, skal det kunne dokumenteres, at de anvendte sprøjtemidler ikke er miljøbelastende.

Forhaver:

Forhaver skal holdes ryddet for oplag af effekter af enhver art.

Flisebelægning:

Alle faste belægningsfliser, flisebelægningsfliser m.v. skal være ryddet for beplantninger af enhver art mellem belægningsfliser.

Snerydning:

Beboerne i væksthuse har forpligtelsen til selv at foretage snerydning omkring egen bolig. Dette gælder snerydning af parkeringsareal og stibelægningsfliser.

Vejarealet foran bygningerne ryddes for sne og saltes i nødvendigt omfang af afdelingens driftspersonale.

Holder bil/biler eller andet i vejen for afdelingens snerydningsmateriel ud for beboelsen, gennemføres snerydning / saltning ikke og det er herefter beboerens forpligtelse, at sikre fornødent snerydning / saltning.

Afdelingernes vejarealer sneryddes og saltes i offentligt regi.

Trampoliner:

Trampoliner må opstilles på lejemålet.

Trampoliner skal placeres så de er til mindst mulig gene for naboerne.

I tilfælde af tvist omkring placering, skal trampolinen placeres i midten af haven.

Råderetsregler:**Tørrefaciliteter:**

Af hensyn til ensartetheden tillades opsætning af fast tørrestativ mellem husene. Stativet udføres i trykimprægneret træ og overfladebehandles således, at det fremstår i farven "Pine".

Højden må maks. andrage 200 cm.

Bredden må maks. andrage 120 cm.

Stativet opsættes på havearealet tilhørende boligen centreret mellem bygning og skellinien.

Stativet kan opsættes i skel mellem 2 boliger, hvis der mellem 2 boliger deles om stativet.

Ved opsætning af permanent tørrestativ i træ anvises endelig placering af afdelingens inspektør.

Alternativt tillades opsætning af paraplystativ i flytbar fod på terrassen. Dette gælder dog ikke boliger mod offentlig vej (haveside mod syd). Paraplystativet skal nedtages hver gang efter endt brug.

Boligerne mod offentlig vej (haveside mod syd) tillades opsætning af paraplystativ på flytbar fod på terrassen mod køkkensiden.

Paraplystativet skal nedtages hver gang efter endt brug.

Læhegn:

Det tillades, at opsætte hegn på terrassens yderside vinkelret på bygningen i modsatte side af væksthuset.

Hegnet skal være af træ i form af fletheqn eller pilehegn. Tilsvarende kan hegnet udføres i klinkbeklædning som udført på skurene.

Hegnets længde må maks. andrage 400 cm, målt fra ydervæg

Hegnets højde må maks. andrage 180 cm. og minimum 120 cm.

Hegnet overfladebehandles således, at det fremstår i farven "Pine".

Det tillades at opsættes hegn omkring terrassen på køkkensiden. Fra skur parallelt med vej til vinkelret på bygningen.

Hegnet skal være af træ i form af fletheqn eller pilehegn. Tilsvarende kan hegnet udføres i klinkbeklædning som udført på skurene.

Hegnets højde skal andrage 120 cm.

Hegnet overfladebehandles således, at det fremstår i farven "Pine" eller samme farve som skuret.

Trådhegn:

Opsætning af trådhegn mod naboskel og for afgrænsning af baghaver tillades udført. Trådhegnet udføres i plastbelagt stålhegn i farven grøn. Trådhegnet må maks. andrage en højde på 120 cm. og opsættes på indvendig side af egen have.

Markiser:

Det tillades, at opsætte markiser i væksthuse eller på terrassen mod haven. Markisen opsættes i ens- eller sribede farvevalg afstemt efter bygningen. Opsætning af markiser betragtes som forandringsarbejde og der skal ske retablering af murværk m.v. ved senere fraflytning.

Stensætninger

Stensætninger omkring parkeringsarealet eller som plantemure ved parkeringsarealet tillades udført i stentyper som falder naturligt ind i bebyggelsen. Eks. som Holmegård bloksten.

Parkeringsarealet

Belægningen i parkeringsarealet tillades ændret fra armeret græsbelægning til granitskærver i blå/grålig eller grå/sort farve eller til fast kørebelægning i 14 x 21 x 6 fliser som herregårdssten el. lign. I begge tilfælde på stabilt fast underlag.

Flisebelægninger:

Det tillades, at etablere nye stibelægninger og terrasser eller udvidelse af eksisterende flisebelægninger i flisetyper som eksisterende 30 x 30 fliser farve grå. I nævnte tilfælde på stabilt fast underlag.

Udlægning af bede:

Det tillades, at udlægge bede med lav beplantning i egne haver. Tilsvarende tillades det, at beplante græsarealet ved skur og parkeringsarealet, foran boligerne, med lavt voksende beplantning i

form af prydbuske og bunddække eller lignende, således at arealet med tiden blive tæt og vedligeholdelsesfrit.

Udvidelse af haver:

Ansøges boligorganisationen om tilladelse til udvidelse af baghave mod voldanlæggene, skal lejer acceptere at holde den nederste del af voldbeplantningen fri for ukrudt samt eventuel sikre græsslåningen, hvor driftspersonalets maskineri ikke længere kan komme ind.

Opsætning af carport

Det er tilladt at opsætte carport i træ, enkelt eller dobbelt i.h.t. afdelingens gældende regler for carporte. Bilag 1

Bilag 1.

Design på carporte – besluttet på beboermødet 2021

Carport kan etableres enkel eller som dobbeltcarport.



Inden opsætning skal der søges tilladelse ved administrationen som på vejene af beboer ansøger om kommunal byggetilladelse. Udgiften til byggetilladelsen afholder beboer.

Generelt:

Enhver forbedring og forandring ansøges til boli.nu forinden iværksættelse af de ønskede arbejder. Arbejderne må først iværksættes, når tilladelse foreligger.

- ❖ Anmeldelsen skal indeholde:
- ❖ Navn, adresse, afdelingsnummer og bolignummer
- ❖ Beskrivelse af forbedringen eller forandringen

- ❖ Tidspunkt for udførelse
- ❖ Liste over de materialer og inventar, der skal anvendes (type, modeller, fabrikat mv.)
- ❖ Eventuelle tegninger
- ❖ Prisoverslag (husk kun dokumenterede udgifter til momsregistrerede virksomheder)
- ❖ Boligorganisationen skal give skriftligt svar inden 8 uger.

Misligholdelse af havepligtsregler:

Misligholder en lejer de vedtagne havepligtsregler, kan denne ved skriftlig henvendelse blive pålagt at bringe forholdene i overensstemmelse med de gældende havepligtsregler indenfor 14 dage.

Sker dette ikke vil forsømmelsen blive udført af ekstern entreprenør for lejers regning.